

会員情報 入力マニュアル

作成日：2026年10月8日

00	フォームの基本説明	p.3-7
01	フォームへのログイン	p.8-10
02	フォーム入力	p.11-34
	A. 基本属性	p.11-19
	B. 提供できるもの（シーズ）	p.20-24
	C. 求めているもの（ニーズ）	p.25-27
	D. 相談・連携窓口	p.28-31
	E. 実績・海外展開意向	p.32-34
03	公開設定・確認・送信	p.35-39

00

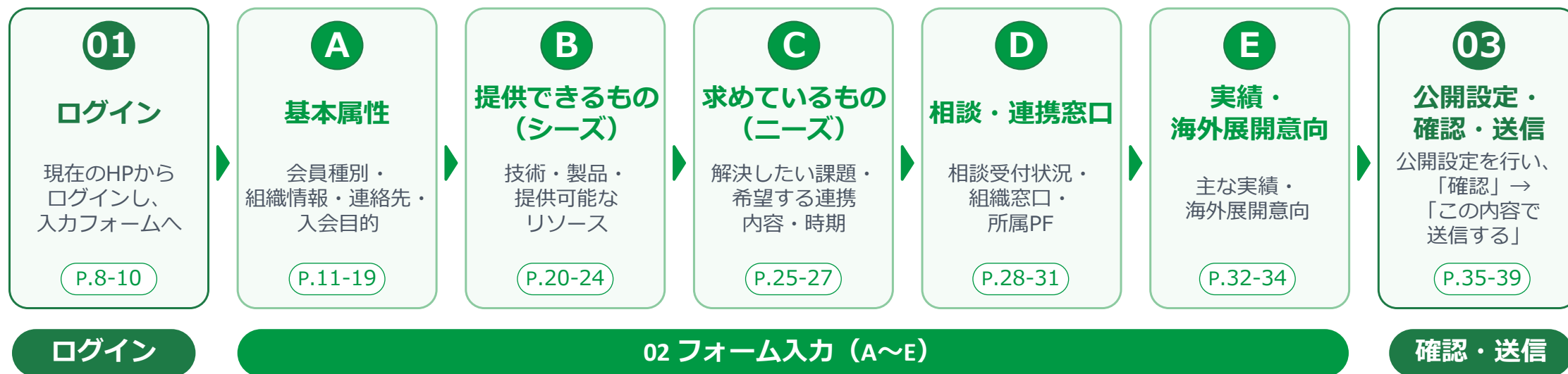
フォームの基本説明

マニュアルの対象と入力の流れ

00 | フォームの基本説明

対象：DBへの情報掲載を希望する会員・基本情報や所属プラットフォーム情報に変更が生じた会員

目的：会員間のマッチングや情報収集に役立てます



この資料では、ログインから送信までの手順を、フォームの入力順に説明します。

入力途中で迷ったときは、各スライドの「記入例・注意点」を確認してください。

入力画面の見方

00 | フォームの基本説明

項目名の横の表示を確認し、選択または入力欄へ入力します。

操作画面

A. 基本属性

会員種別 必須	・法人・団体会員：個人会員及び特別会員に該当しない法人・団体 ・特別会員：地方自治体、公設試験場、駐日大使館、大学、研究機関等 ・個人会員：農林水産・食品産業の個人事業主、大学・公的研究機関の研究者等 ※個人会員は「組織・団体名」に所属組織または主たる活動基盤を入力してください。 個人会員
組織・団体名 必須 NEW	組織・団体の正式名称を入力してください。 法人格を含む正式名称で入力し、部署名は含めず「所属・役職」に入力してください。 個人会員の場合は、所属する組織・団体名または主たる活動基盤を入力してください。 例：株式会社〇〇、国立研究開発法人〇〇研究機構 正式名称を入力
組織区分 必須 NEW	該当する組織・団体の区分を1つ選択 ☐ 民間企業 ☐ 大学 ☐ 研究機関 ☒ 生産者・生産者団体 ☐ 自治体 ☐ 金融機関 ☐ 支援機関 ☐ その他 その他の内容

記入例・注意点

【入力項目】

項目名の横にある表示を確認し、選択肢または入力欄へ入力

【アイコン】

NEW 既存フォームから新たに追加された項目

必須 入力・選択が必須な項目

【選択の仕方】

☐ ラジオボタン：1つだけ選択

☐ チェックボックス：複数選択可能

※その他

「その他」を選んだ場合は、追加欄に具体的な内容を入力

公開項目の確認

00 | フォームの基本説明

入力前に、公開してよい内容か必ず確認してください。

【注意】

公開項目に入力した内容は外部に公開されます。
社外秘情報・個人情報等が含まれていないことを、入力前に必ず確認してください。

【公開設定にかかわらず表示されない項目（非公開項目）】

メールアドレス

パスワード

氏名

電話番号

所属・役職

入会目的

住所*

氏名や電話番号等の非公開項目についても、事務局において会員情報を正確に把握するため、正確にご入力ください。

*所属機関の所在地または主な活動拠点（地域の選択）は公開対象となっています

公開設定・公開同意は「03 公開設定・確認・送信」（P.35-39）で行います。

一時保存・復元・削除

00 | フォームの基本説明

入力途中の内容は、同じブラウザで30日間一時保存できます。

1 一時保存

入力途中の内容を
同じブラウザに
30日間保存できます。

2 復元

次回同じフォームを
開いたとき、保存した
内容を復元できます。

3 削除

不要になった
一時保存データは、
「一時保存を削除」で削除します。

【一時保存されない項目】再開時に再入力が必要です。

メールアドレス

パスワード

氏名

電話番号

住所*

*所属機関の所在地または主な活動拠点
(地域の選択) は一時保存の対象となっ
ています

一時保存だけでは登録されません。送信まで完了してください。

※一時保存機能は、入力内容の紛失を完全に防ぐものではありません。送信前に必ず内容を確認してください。

01 フォームへのログイン

通常のフォームとはログイン方法が異なります

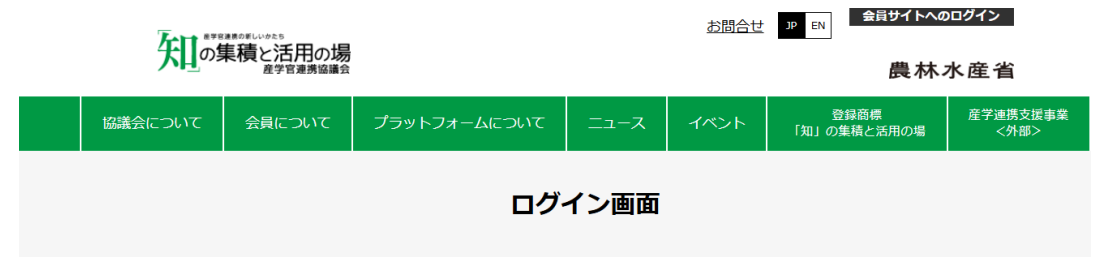
01 | フォームへのログイン

現在のHPでログインいただき▼URLをクリックすると、
今回の入力フォームへ遷移できます。

- ①現在のHP (<https://www.knowledge.maff.go.jp/>)で
右上の「会員サイトへのログイン」をクリック



- ②登録しているメールアドレス（ログインID）・パスワードで
ログインを完了する



メールアドレス（ログインID）、パスワードを入力して、ログインボタンを押してください。

メールアドレス（ログインID）

パスワード

パスワードを忘れた方

ログイン

通常のフォームとはログイン方法が異なります

01 | フォームへのログイン

現在のHPでログインいただき▼[URL](#)をクリックすると、
今回の入力フォームへ遷移できます。

③ログインが完了した状態で下記のURLへアクセスする

<https://www.knowledge.maff.go.jp/stg/member/signin.php>



会員情報登録フォーム

入力内容は画面下部の「入力内容を一時保存」から、ご利用中のブラウザに30日間保存できます。メールアドレス、パスワード、氏名、電話番号、住所は保存対象外です。

公開設定にかかわらず、ログイン・連絡用メールアドレス、パスワード、所属・役職、担当者氏名・ふりがな、電話番号、入会目的などの非公開項目は表示されません。公開設定が適用されるのは公開対象項目のみです。

A. 基本属性

会員種別 必須	- 法人・団体会員：個人会員及び特別会員に該当しない法人・団体 - 特別会員：地方自治体、公設試験場、駐日大使館、大学、研究機関等 - 個人会員：農林水産・食品産業の個人事業主、大学・公的研究機関の研究者等 ※個人会員は「組織・団体名」に所属組織または主たる活動基盤を入力してください。 個人会員 ▼
組織・団体名 必須 NEW	組織・団体の正式名称を入力してください。 法人格を含む正式名称で入力し、部署名は含めず「所属・役職」に入力してください。 個人会員の場合は、所属する組織・団体名または主たる活動基盤を入力してください。 例：株式会社〇〇、国立研究開発法人〇〇研究機構 正式名称を入力

■ 注意点

- ・ログインしていない状態でアクセスすると白紙のページが表示されます。
- ・本フォームは限定公開となっているため、外部への共有はお控えください。

02 フォーム入力

A. 基本属性

会員種別・組織・団体名

02 | A. 基本属性

操作画面

A. 基本属性

会員種別 必須	- 法人・団体会員：個人会員及び特別会員に該当しない法人・団体 - 特別会員：地方自治体、公設試験場、駐日大使館、大学、研究機関等 - 個人会員：農林水産・食品産業の個人事業主、大学・公的研究機関の研究者等 ※個人会員は「組織・団体名」に所属組織または主たる活動基盤を入力してください。 個人会員 ▼
組織・団体名 必須 NEW	組織・団体の正式名称を入力してください。 法人格を含む正式名称で入力し、部署名は含めず「所属・役職」に入力してください。 個人会員の場合は、所属する組織・団体名または主たる活動基盤を入力してください。 例：株式会社〇〇、国立研究開発法人〇〇研究機構 正式名称を入力

記入例・注意点

【会員種別】

- 法人・団体会員：個人会員及び特別会員に該当しない法人・団体
- 特別会員：地方自治体、公設試験場、駐日大使館、大学、研究機関等
- 個人会員：農林水産・食品産業の個人事業主、大学・公的研究機関の研究者等

※個人会員は「組織・団体名」に所属組織または主たる活動基盤を入力してください。

※既存の登録状況に沿ってご登録ください

【組織・団体名】

法人名・団体名・機関名は正式名称を入力してください。
略称や社内だけで通じる名称は避けてください。

<記入例>

会員種別：法人・団体会員

組織・団体名：〇〇株式会社

組織区分：民間企業

02 | A. 基本属性

操作画面

組織区分 NEW	該当する組織・団体の区分を1つ選択 ☐ 民間企業 ☐ 大学 ☐ 研究機関 ☐ 生産者・生産者団体 ☐ 自治体 ☐ 金融機関 ☐ 支援機関 ☐ その他
業種 NEW	該当する業種を1つ選択してください。その他は補足欄へ入力してください。 ☐ 農林水産・食品産業（農業） ☐ 農林水産・食品産業（林産業） ☐ 農林水産・食品産業（水産業） ☐ 農林水産・食品産業（食品産業） ☐ 農林水産・食品産業（種苗産業） ☐ 農林水産・食品産業（農業機械製造業） ☐ 農業法人 ☐ 電機・精密機器製造業 ☐ 化学工業 ☐ 鉄鋼・非鉄金属製造業 ☐ 医薬品製造業 ☐ 紙加工品製造業 ☐ その他製造業 ☐ 建設業 ☐ 印刷業 ☐ 情報通信業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☐ 卸売業 ☐ 小売業 ☐ 金融業 ☐ その他サービス業 ☐ 民間研究機関 ☐ 学会 ☐ 大学・専門学校等 ☐ TLO等 ☐ 国立研究機関等 ☐ 公設試験場等 ☐ 民間団体（農業関係） ☐ 民間団体（林業関係） ☐ 民間団体（水産関係） ☐ 民間団体（食品関係） ☐ 民間団体（産学連携研究支援） ☐ 民間団体（その他） ☐ 行政・自治体 ☐ その他

記入例・注意点

【組織区分】

登録する法人・団体の実態に最も近い組織区分を選択してください。登録主体を基準にしてください。

【業種】

主な事業・研究内容に該当する業種を選択してください。
該当する業種を1つ選択してください。その他は補足欄へ入力してください。

02 | A. 基本属性

操作画面

所属機関の所在地または主な活動拠点 必須 NEW	所属機関の所在地または主な活動拠点を複数選択してください。「全国」と個別地域は同時に選択できません。 ☐ 北海道 ☐ 東北 ☐ 関東 ☐ 中部 ☐ 近畿 ☐ 中国 ☐ 四国 ☐ 九州 ☐ 沖縄 ☐ 全国 ☐ 海外
郵便番号 必須	入力例:123-4567
都道府県 必須	選択してください
市区町村以下の住所 必須	上段で入力した法人名（または所属機関名）の所在地・主な活動拠点を入力してください。自宅住所は入力しないでください。

記入例・注意点

【所属機関の所在地または主な活動拠点】

所在地または主な活動拠点を選択してください。
複数地域で活動している場合、該当する地域をすべて選択してください。
※「全国」と個別地域は同時に選択しないでください。

【郵便番号、都道府県、市区町村以下の住所】

郵便番号・都道府県・市区町村以下の住所を入力してください。
個人会員の方も主な活動拠点を入力してください。

<記入例>

〒123-4567
東京都〇〇区〇〇1-1-1

02 | A. 基本属性

操作画面

対象分野

必須

NEW

対象分野から該当するものを複数選択してください。

☐ 農業

☐ 林業

☐ 水産業

☐ 食品産業

☐ 種苗

☐ 農業機械

☐ その他

☐ 畜産業

☐ 該当なし

記入例・注意点

【対象分野】

対象分野から該当するものを複数選択してください。

＜複数選択＞

複数の分野に該当する場合は、
該当する項目を複数選択してください。

＜その他＞

一覧に該当する項目がない場合は、「その他」を選択してください。

※農林水産業に関連のない分野である場合、「該当なし」を選択してください。

02 | A. 基本属性

操作画面

The screenshot shows a web form titled '主な事業・研究内容' (Main Business/Research Content). On the left is a sidebar with a green '企業' (Company) button and a red 'NEW' button. The main area has a header '主な事業・研究内容を簡潔に入力' (Enter main business/research content concisely) and a large text input field with the placeholder '事業・研究内容を入力' (Enter business/research content).

記入例・注意点

【入力する内容】

何を対象に、どのような活動を行っているかが伝わるように、事業・研究の概要を入力してください。

＜記入例＞

農業用センサーの開発・販売
地域農業の生産性向上に関する研究

＜注意＞

連携できる内容や特徴を具体的に入力してください。
社外秘の情報は入力しないでください。

02 | A. 基本属性

操作画面

公式Webサイト・関連ページ ① NEW	ページ名とURLを分けて入力してください（公開可能なWebページ）。 ページ名 URL
公式Webサイト・関連ページ ② NEW	ページ名とURLを分けて入力してください（公開可能なWebページ）。 ページ名 URL
公式Webサイト・関連ページ ③ NEW	ページ名とURLを分けて入力してください（公開可能なWebページ）。 ページ名 URL

記入例・注意点

【入力方法】

ページ名とURLを分けて入力してください。
公式サイトや製品・研究成果のページを入力してください。

<記入例>

ページ名：〇〇株式会社公式HP

URL：https://example.jp/

複数登録する場合はページごとに入力してください。

最大で3つまで登録可能です。

<注意点>

ログインが必要なページや一般公開前のページは
入力しないでください。公開可能なURLを入力してください。
手入力せず、URLをコピー&ペーストすることを推奨します。

02 | A. 基本属性

操作画面

ログイン・連絡用メールアドレス 必須	この項目は公開ページに表示されません。 入力例:account@example.com 確認のためもう一度入力してください
パスワード 必須	この項目は公開ページに表示されません。
所属・役職 必須	この項目は公開ページに表示されません。 個人会員の場合は、所属機関名または主な活動拠点を入力してください。
担当者氏名 必須	この項目は公開ページに表示されません。 姓 名
担当者氏名ふりがな 必須	この項目は公開ページに表示されません。 せい(ひらがな) めい(ひらがな)
電話番号 必須	この項目は公開ページに表示されません。 入力例:03-1234-5678

記入例・注意点

【メールアドレス・パスワード・氏名・電話番号】

連絡を受け取れるメールアドレスを入力してください。
確認用メール、所属・役職、氏名、電話番号も入力してください。
事務局において会員情報を把握するために利用いたします。

※個人情報の公開扱い

メールアドレス・パスワード・氏名・電話番号などは
公開ページに表示されません。

※個人会員の方

個人会員の場合においても、所属機関名または主な活動拠点を
入力してください。

02 | A. 基本属性

操作画面

入会目的

必須

この項目は公開ページに表示されません。

この項目は公開ページに表示されません。

記入例・注意点

【入会目的】

入会の目的を記入してください。
目的が複数ある場合は、複数記載いただいて問題ございません。
※非公開項目です。事務局において会員情報を把握するために記入いただきます。

<記入例>

- 共同研究を探索するため
- 技術・製品の情報収集をするため
- ○○技術の実証先を探すため

02 フォーム入力

B. 提供できるもの（シーズ）

02 | B. 提供できるもの（シーズ）

操作画面

B. 提供できるもの（シーズ） NEW

解決できる課題 必須	該当する課題をすべて選択してください。 ☐ 生産性向上 ☐ 省力化 ☐ 品質・鮮度向上 ☐ 環境負荷低減 ☐ コスト削減 ☐ 販路拡大 ☐ その他 その他の内容 ☐ 該当なし
情報発信したい製品・サービスの有無	☐ 登録する製品・サービスがある ☐ 登録する製品・サービスはない 選択を解除

記入例・注意点

【解決できる課題】

技術や研究によって解決できる課題を選択してください。
複数ある場合は複数選択してください。
「その他」の場合は課題の内容を補足してください。
該当しない場合は「該当なし」を選択してください。

【製品・サービス】

情報発信したい製品・サービスの有無を選択してください。
情報発信したい製品・サービスの有無が「ある」場合、製品・サービス名についての説明を記載してください。

02 | B. 提供できるもの（シーズ）

操作画面

外部連携可能な技術・研究シーズ（生産性向上）	シーズの名称・概要、連携できる内容を300文字以内で入力してください。
外部連携可能な技術・研究シーズ（省力化）	
外部連携可能な技術・研究シーズ（品質・鮮度向上）	
外部連携可能な技術・研究シーズ（環境負荷低減）	
外部連携可能な技術・研究シーズ（コスト削減）	
外部連携可能な技術・研究シーズ（販路拡大）	
外部連携可能な技術・研究シーズ（その他）	

記入例・注意点

【外部連携可能な技術・研究シーズ】

シーズの名称・概要、連携できる内容を300文字以内で入力してください。

入力欄は課題の分野ごとに分かれています。

該当する分野の欄に入力してください。

（生産性向上／省力化／品質・鮮度向上／環境負荷低減／コスト削減／販路拡大／その他）

【記入例（省力化の場合）】

- ・ シーズ名称：画像解析による作物の生育診断技術
- ・ 概要：ドローン画像から生育状況を自動判定し、目視確認の作業負担を軽減する
- ・ 連携できる内容：ほ場での実証試験、システム導入に向けた共同開発

提供可能なリソース・提供対象・詳細・利用条件

02 | B. 提供できるもの（シーズ）

操作画面

情報発信したい製品・サービスの有無	☐ 登録する製品・サービスがある ☐ 登録する製品・サービスはない 選択を解除
提供可能なリソース	提供可能なリソースを複数選択してください。 ☐ 人材 ☐ 設備 ☐ 圃場 ☐ 施設 ☐ データ ☐ 販路 ☐ その他 ☐ 該当なし
上記リソースの提供対象となる利用者・導入先	☐ 生産者 ☐ 食品事業者 ☐ 大学・研究機関 ☐ 自治体 ☐ 企業 ☐ 消費者 ☐ その他
提供可能なリソースの詳細・条件	提供可能なリソースの内容、利用条件、利用可能な時期・地域等を入力してください。

記入例・注意点

【製品・サービス】

情報発信したい製品・サービスの有無を選択してください。
情報発信したい製品・サービスの有無が「ある」場合、製品・サービス名についての説明を記載してください。

【提供可能なリソース】

提供可能なリソースを選択してください。
複数該当する場合は複数選択してください。

【上記リソースの提供対象となる利用者・導入先】

製品・サービスやリソースを誰に提供できるか、
該当する提供対象を選択してください。

【提供可能なリソースの詳細・条件】

提供内容・利用条件・利用時期・対象地域などを
具体的に入力してください。何を提供できるか明記してください。
費用・時期・地域・秘密保持などに条件がある場合は
入力してください。

<記入例>

- 種類：ほ場、露地野菜の実証ほ場
- 提供内容：栽培試験に利用可能な露地ほ場（約1,000㎡）
- 利用可能時期：4月～10月
- 提供条件：事前相談・予約が必要。費用、実証方法、成果の取扱いはい個別に協議 等

02 | B. 提供できるもの（シーズ）

操作画面

知財保有状況	☐ 未保有 ☐ 出願準備中 ☐ 出願中 ☐ 登録済み ☐ 非公開 選択を解除
外部連携の可否・条件	保有する技術・研究シーズを外部機関と共同研究、実証、ライセンス等に活用できるかを確認する項目です。「外部連携可」「条件付きで可」を選んだ場合に、他会員から直接問い合わせが入る可能性や、事務局から連携提案を行う可能性があります ☐ 外部連携可 ☐ 条件付きで可 ☐ 外部連携不可 選択を解除
本協議会への参画を通じて解決したい課題	本協議会 ☐ 技術・製品の獲得 ☐ 人材・組織の獲得 ☐ 実証先の獲得 ☐ 資金調達先の獲得 ☐ 販路・販売先の獲得 ☐ 規制・認証に関する相談先の獲得 ☐ その他
事業フェーズ（1件目）	☐ 研究 ☐ 製品開発 ☐ 実証 ☐ 事業化 ☐ 産業化
事業フェーズ（2件目）	☐ 研究 ☐ 製品開発 ☐ 実証 ☐ 事業化 ☐ 産業化
事業フェーズ（3件目）	☐ 研究 ☐ 製品開発 ☐ 実証 ☐ 事業化 ☐ 産業化

記入例・注意点

【知財保有状況】

知的財産の保有状況を選択してください。

保有状況を公開できない場合は、「非公開」を選択してください。
「登録済み」を選択した場合は登録済みの知財情報に入力してください。

【外部連携の可否・条件】

外部連携が可能か、条件付きで可能かを選択してください。
条件付きの場合は、連携条件や補足事項を入力してください。
※可能と選択された場合、他の会員から連携依頼があった場合などに事務局が連携の仲介を提案する可能性があります

【本協議会への参画を通じて解決したい課題】

本協議会への参画を通じて解決したい課題を選択してください。

【事業フェーズ（複数登録）】

上段の【技術・研究シーズ】で回答いただいたシーズに対応した、研究・製品開発・実証など現在の段階を選択してください。

02 フォーム入力

C. 求めているもの（ニーズ）

解決したい課題・関心のある研究分野

02 | C. 求めているもの（ニーズ）

操作画面

C. 求めているもの（ニーズ） NEW

解決したい課題（具体的な内容） 必須

関心のある研究分野（複数選択可）

現在取り組んでいる、又は今後連携を希望する研究分野を選択してください。

- ☐ 農業
- ☐ 林業
- ☐ 水産業
- ☐ 食品
- ☐ バイオ
- ☐ 環境・エネルギー
- ☐ AI・データ活用
- ☐ その他

記入例・注意点

【解決したい課題（具体的な内容）】

現在困っていること、改善したいこと、実現したい状態を連携先に伝わる具体的な文章で入力してください。

<記入例：実証>

- ・課題：開発中の環境制御技術について、研究室内では一定の効果を確認していますが、実際の栽培環境における有効性や運用上の課題を検証できていません。施設園芸の実証環境を活用し、作物の生育、収量、作業負担等への効果を確認したいと考えています。
- ・希望分野：施設園芸、環境制御、実証試験
- ・実現したいこと：現場環境における技術の有効性と課題を明らかにし、製品化・導入に必要な改善点を整理したいです。

<記入例：資金>

- ・課題：試作品の開発を終え、実証試験に移行する段階ですが、実証設備の製作や試験実施に必要な資金が不足しています。補助金、共同研究費、投資等の活用可能性を検討し、実証に必要な資金を確保したいと考えています。
- ・希望分野：資金調達、補助金、共同研究
- ・実現したいこと：必要な資金と実施体制を確保し、実証試験を開始できる状態を実現したいです。

【関心のある研究分野】

現在取り組んでいる、または今後連携を希望する研究分野を選択してください。複数選択も可能です。

<その他>

一覧に該当しない場合は「その他」を選択し、自由記入欄へ具体的な内容を入力してください。

希望する連携内容・形態・連携開始希望時期

02 | C. 求めているもの（ニーズ）

操作画面

希望する連携内容・形態 必須	希望する連携内容・形態を複数選択してください。 ☐ 共同研究 ☐ 受託研究 ☐ 実証 ☐ 導入 ☐ 販売 ☐ 投資 ☐ ライセンス ☐ 人材交流 ☐ その他
希望する連携内容・形態の詳細・補足	希望する連携内容・形態の具体的な内容や条件等を入力してください。
連携開始希望時期	☐ すぐに ☐ 3か月以内 ☐ 半年以内 ☐ 1年以内 ☐ 時期未定 選択を解除

記入例・注意点

【希望する連携内容】

共同研究・受託研究・実証・導入などから、希望する連携内容を選択してください。複数選択も可能です。

「希望する連携内容・形態の詳細・補足」に具体的な内容を記載してください。

【連携開始希望時期】

連携を希望する時期を選択してください。
日付が未定の場合は「時期未定」を選択してください。

02 フォーム入力

D. 相談・連携窓口

相談受付状況・相談可能な内容

02 | D. 相談・連携窓口

操作画面

D. 相談・連携窓口 NEW

相談受付状況 必須

現在、外部からの連携相談・問い合わせを受け付けていますか。

☒ 受付中

☐ 条件付きで受付

☐ 一時停止中

☐ 受付終了

相談可能な内容 必須

受け付け可能な相談内容を選択してください。

☐ 共同研究

☐ 実証

☐ 技術導入

☐ 販売・販路

☐ 資金調達

☐ 知財

☐ その他

上記で「受付中」もしくは「条件付きで受付」を選択すると表示

記入例・注意点

【相談受付状況】

登録時点で、外部からの相談や問い合わせを受け付けているか選択してください。

【相談可能な内容】

共同研究・実証・技術導入など、相談できる内容を該当する項目から複数選択してください。

＜その他＞

該当する項目がない場合、「その他」を選択し、自由記入欄へ具体的な内容を入力してください。

組織窓口・事務局による仲介

02 | D. 相談・連携窓口

操作画面 ※相談受付状況で「受付中」「条件付きで受付」選択した場合のみ

組織窓口 必須	公開可能な問い合わせ窓口を入力してください。 事務局の仲介を希望する場合は非公開となります 窓口種別／名称／URLまたは組織メール
事務局による仲介の可否 必須	事務局を通じた紹介を希望しますか。 ☐ 希望する ☒ 条件付きで希望する ☐ 希望しない
事務局による仲介の条件・補足	条件付きの場合の条件や補足事項を入力してください。 条件や補足事項

上記で「条件付きで希望する」を選択すると表示

記入例・注意点

【組織窓口】

公開可能な窓口がある場合、部署名・URL・組織メールアドレスなどを
入力してください。個人の私用連絡先は入力しないでください。
なお、事務局の仲介を希望する場合は非公開となります。

<記入例>

窓口部署：〇 〇部

URL：https://example.jp/

組織メール：info@example.jp

【事務局による仲介の可否】

事務局による仲介を希望するかどうかを選択してください。
※内容によっては仲介をお断りする場合がございます。あらかじめご了承ください。

「条件付きで希望する」を選んだ場合は、
「事務局による仲介の条件・補足」欄に入力してください。

02 | D. 相談・連携窓口

操作画面

D. 相談・連携窓口 NEW

相談受付状況

必須

現在、外部からの連携相談・問い合わせを受け付けていますか。
☐ 受付中
☐ 条件付きで受付
☐ 一時停止中
☐ 受付終了

所属するプラットフォーム

所属するプラットフォームを複数選択してください。
☐ ス-01：ストックマネジメント効率化研究開発プラットフォーム
☐ ス-04：A I 技術を用いた露地栽培 システム 研究開発プラットフォーム
☐ ス-05：ICTを活用した畜産生産システム研究開発プラットフォーム
☐ ス-10：次世代育種技術による品種開発推進プラットフォーム
☐ ス-12：グローバル認証される地場商品のバリューチェーン構築研究開発プラットフォーム
☐ ス-13：養鶏産業ICT研究開発プラットフォーム
☐ ス-14：スマート林業研究開発プラットフォーム
☐ ス-15：植物工場高機能化研究開発プラットフォーム
☐ ス-16：ゲノム解析技術を活用した食産業活性化研究開発プラットフォーム
☐ ス-17：薬物野菜の植物工場研究開発プラットフォーム
☐ ス-19：果樹生産システム研究開発プラットフォーム
☐ ス-20：花き生産・流通の高度化・省力化研究開発プラットフォーム
☐ ス-22：産業技術の活用による革新的農林水産業研究開発プラットフォーム
☐ ス-23：花き遺伝育種・生産流通利用研究開発プラットフォーム
☐ ス-25：低コスト施設園芸研究開発プラットフォーム
☐ ス-26：スマート水田社会普及研究開発プラットフォーム
☐ ス-27：分業ユニットを活用した果菜生産アシストシステム開発プラットフォーム
☐ ス-29：車両系ロボット農機高度運用プラットフォーム
☐ ス-31：自然と人に優しい自然共生型産業を目指した農工連携研究開発プラットフォーム
☐ ス-32：新時代の総合的有害鳥獣被害対策「ソーニング」システム研究開発プラットフォーム
☐ ス-35：水田作・畑作のDX研究開発プラットフォーム
☐ ス-36：中山間地域農業の6次産業化再生と国土保全への田んぼのAI防災価値化創造研究開発プラットフォーム

記入例・注意点

【所属先の選択】

現在所属している研究開発プラットフォームを、番号・名称を確認して選択してください。

＜複数選択＞

複数の研究開発プラットフォームに所属している場合は、該当する項目を全て選択してください。

02 フォーム入力

E. 実績・海外展開意向

実証・共同研究・導入等の主な実績

02 | E. 実績・海外展開意向

操作画面

E.実績・海外展開意向 NEW

実証・共同研究・導入等の主な実績（1件目）	公開可能な実績について、実績区分、名称、実施時期、相手先、概要・成果、関連URLを入力してください。 実績の概要 記載例：実証 ○○技術の現地実証 2025年4月～9月 ○○県・株式会社○○ 作業時間を20%削減 https://...
実証・共同研究・導入等の主な実績（2件目）	公開可能な実績について、実績区分、名称、実施時期、相手先、概要・成果、関連URLを入力してください。 実績の概要 記載例：実証 ○○技術の現地実証 2025年4月～9月 ○○県・株式会社○○ 作業時間を20%削減 https://...
実証・共同研究・導入等の主な実績（3件目）	公開可能な実績について、実績区分、名称、実施時期、相手先、概要・成果、関連URLを入力してください。 実績の概要 記載例：実証 ○○技術の現地実証 2025年4月～9月 ○○県・株式会社○○ 作業時間を20%削減 https://...

追加する

記入例・注意点

【E.実績、海外展開意向】

公開可能な実績を、最大10件まで入力してください。
4件目以降は「追加する」ボタンを押すとボタン下に入力欄が追加されます。

実績区分・名称・実施時期・相手先・概要・成果・
関連URLを、第三者に伝わるように入力してください。

<記入例：実証>

- 名称：AI画像解析を活用した農作物の生育管理技術の現地実証
- 実施期間：2025年4月～9月
- 実施地域：○○県○○市 連携先：地域の農業法人、大学・研究機関
- 実施内容：ほ場で撮影した農作物の画像をAIで解析し、生育状況を把握するとともに、作業時期や人員配置の最適化に向けた検証を実施
- 成果：従来と比較してほ場管理に要する作業時間を20%削減し、生育状況の確認作業を効率化
- 自組織の役割：AI画像解析システムの提供、取得データの分析および検証結果の取りまとめを担当

02 | E. 実績・海外展開意向

操作画面

海外展開意向	海外展開の意向を選択してください。 ☒ あり ☐ 検討中 ☐ なし 選択を解除
海外展開の対象地域	対象となる地域・国名を入力してください。

上記で「あり」を選択すると表示

記入例・注意点

【海外展開意向】

会員が保有する技術シーズについて、海外展開の意向を「あり」「検討中」「なし」から選択してください。

【対象地域】

海外展開の対象となる地域・国名を入力してください。

03 公開設定・確認・送信

公開同意（法人・団体会員、特別会員）

03 | 公開設定・確認・送信

操作画面 ※法人・団体会員、特別会員を選択した方

F.公開設定（公開・非公開）

利用・公開同意

必須

登録情報の利用・公開に関する確認事項（PDF）をご確認ください。
※法人・団体会員および特別会員は公開が必須となります
☐ 登録情報の利用・公開に関する確認事項（PDF）を確認した

記入例・注意点

【非公開項目】

法人・団体会員および特別会員は公開が必須となるため、公開設定が表示されません。
ログイン・連絡用メールアドレス、氏名、電話番号、住所などは公開設定にかかわらず公開ページに表示されません。

*所属機関の所在地または主な活動拠点（地域の選択）は公開対象となっています

【利用・公開に関する確認事項】

入力内容を確認し確認してから先へ進んでください。
※**社外秘情報がないか確認してください。**

公開設定・公開同意（個人会員）

03 | 公開設定・確認・送信

操作画面 ※個人会員を選択した方

会員種別にて個人会員

F.公開設定（公開・非公開）

公開設定 必須	公開または非公開を選択してください。 公開 ▼
利用・公開同意 必須	登録情報の利用・公開に関する確認事項（PDF）をご確認ください。 ※法人・団体会員および特別会員は公開が必須となります ☐ 登録情報の利用・公開に関する確認事項（PDF）を確認した

記入例・注意点

【公開設定】

「公開」「非公開」を選択してください

【非公開項目】

ログイン・連絡用メールアドレス、氏名、電話番号、住所などは公開設定にかかわらず公開ページに表示されません。

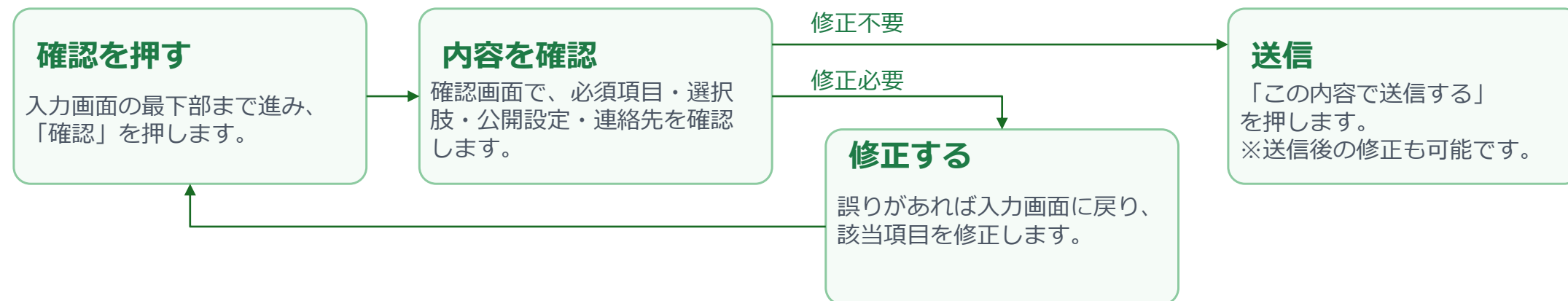
*所属機関の所在地または主な活動拠点（地域の選択）は公開対象となっています

【利用・公開に関する確認事項】

入力内容を確認し確認してから先へ進んでください。。

※社外秘情報がないか確認してください。

03 | 公開設定・確認・送信



確認する項目

- ☐ 会員種別・組織区分・業種が実態に合っている
- ☐ 活動拠点・住所が正しく入力されている
- ☐ 必須項目に入力漏れがない
- ☐ NEW項目を確認し、必要な情報を入力している
- ☐ メールアドレス・氏名・電話番号に誤りがない
- ☐ URLが正しく、公開可能なページになっている

よくある入力上のミス

03 | 公開設定・確認・送信

1 「NEW」を必須項目と誤解する

対策

NEWは追加項目の目印です。
必須かどうかは「必須」の表示で確認してください。

参照 : P.5

2 公開される欄に機密情報を記入する

対策

公開範囲を確認し、社外秘情報・個人情報は
記入しません。同意前に内容を見直してください。

参照 : P.6/P36-37

3 「その他」の補足を記入し忘れる

対策

「その他」を選んだら、追加欄に具体的な内容を入力
してください。

参照 : P.13・P.15

4 送信せず一時保存のままにする

対策

一時保存だけでは登録されません。確認画面で見直し
、「この内容で送信する」まで完了させてください。

参照 : P.7・P.38

送信前のチェック P.38「確認する項目」で入力漏れ・誤りがないか確認してから、送信してください。